



Association 1 2 3 SOLEIL des Artistes à l'Hôpital
Siège social : 700, Chemin de Graigne, 26400 Crest

Offre d'emploi - A pourvoir Mars-Avril 2019

Chargé(e) de développement d'actions artistiques en milieux de soins.

PRESENTATION

123 Soleil des artistes à l'hôpital, c'est 230 demi-journées d'interventions par an pour les enfants et adultes hospitalisés, dans 3 établissements hospitaliers de Drôme-Ardèche, avec une équipe de 12 clowns et chanteurs professionnels salariés, et un budget annuel de 100 000€.

C'est aussi une forte dynamique associative dirigée par une équipe de bénévoles et portée avec les artistes.

Aujourd'hui, 123 Soleil recherche celle ou celui qui saura prendre une place stratégique dans cette association à taille humaine, pleine de vie et d'actions en développement.

Site web : <https://www.123soleil-hopital.fr/>

MISSION

Assurer la poursuite des projets et interventions artistiques par le maintien et le développement des ressources financières, l'ingénierie de projets et l'appui au fonctionnement global de l'association.

Ce poste, placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du Bureau, requiert de la polyvalence administrative et une grande capacité d'autonomie et de gestion des priorités.

De formation supérieure, vous avez une connaissance approfondie des réseaux du secteur de la santé et de la culture, et savez rapidement tisser les nouveaux liens. Vous avez une expérience de l'initiative de projet et de la gestion d'équipe en fédérant les partenaires.

Vous serez appuyé(e) par un coordinateur interne, une administratrice des paies et une trésorière bénévole.

1/ Développement et Financement

- **Demandes de subventions** auprès des partenaires institutionnels et privés, suivis et renouvellements, bilans.

- **Initiative de projet**

- Identifier et créer des opportunités avec les partenaires institutionnels, privés ou hospitaliers.
- Développer des actions pour la recherche de financements et mécénats, en coordination avec le C.A. et les artistes.

- **Compétence logistique et financière**

- Participer aux réunions mensuelles du Comité de pilotage associatif.
- Participer à l'élaboration du Budget Prévisionnel et du Bilan annuel avec le cabinet comptable.
- Elaborer des prévisionnels de trésorerie et compte de résultat intermédiaire permettant les prises de décisions et la maîtrise des dépenses par postes.

2/ Gestion administrative

- Réalisation et mises à jour des documents officiels de l'association pour les demandes de subventions et les partenaires financiers, dont BP et rapport d'activité.
- Classements et transmissions des documents de l'association avec le coordinateur interne.
- Appui au respect des lois et réglementations.

3/ Suivi de la communication externe

- Participer à la définition de la stratégie de com.
- Renfort de l'équipe sur le travail de communication - site internet, réseaux sociaux, supports papier...
- Présentation pro des documents et dossiers de com, dossiers de presse, articles, sélections photos.

PROFIL

- Formation supérieure bac + 3/4 en organisation et développement culturel, et expérience professionnelle à un poste de développement.
- Bonnes connaissances de la gestion globale associative, des milieux de l'action sociale et culturelle
- La capacité à mobiliser un réseau professionnel dans le secteur de l'entreprise serait un plus.

QUALITES REQUISES

- Capacités d'analyse, de synthèse
- Capacités relationnelles et de communication
- Précision et réactivité
- Autonomie dans la gestion de son activité,
- Capacité de proposition et de décision
- Qualités rédactionnelles, maîtrise parfaite de l'orthographe
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office.

CONDITIONS

- Permis de conduire + véhicule
- Domiciliation proche vallée de la Drôme ou région Valence.
- Télétravail, projet de bureau à Crest.
- Temps de travail : 30% (45h/mois) pour 2 mois (tuilage pour transmission), puis 50% (76h /mois).
- Type de contrat : CDDU d'intermittence ou auto-entrepreneur.
- Salaire : A négocier selon statut.
- Entretiens : 28 mars à Crest (26).

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 15 mars à : 123soleilclown@gmail.com