

## **Le Théâtre des Clochards Célestes, Scène Découvertes recrute un(e) agent(e) d'accueil et de billetterie :**

Le Théâtre des Clochards Célestes est implanté au cœur des pentes de la Croix-Rousse depuis 36 ans. Lieu intimiste de 49 places, il propose en moyenne par saison : 9 spectacles pour les adultes et 7 spectacles pour le jeune public et même le très jeune public (dès 18 mois parfois).

Depuis sa création, il a pour vocation d'accompagner les jeunes artistes ; c'est ainsi qu'il s'est inscrit dans le réseau des Scènes Découvertes.

Par ailleurs, il a à cœur de développer l'accès à la culture et s'engage dans de nombreuses actions pour sensibiliser de nouveaux publics (notamment le public des sourds et malentendants).

### **Profil du poste :**

- accueillir les artistes et le public (individuels et groupes) en journée pour les spectacles pour le jeune public ou en soirée pour les spectacles pour les adultes,
- enregistrer les réservations individuelles et de groupes ainsi que les abonnements (permanences du mardi au samedi de 16h30 à 18h30),
- mettre à jour les sites internet,
- surveiller les taux de remplissage,
- assurer l'encaissement,
- accompagner et installer le public dans la salle,
- établir un bilan détaillé des caisses pour chaque spectacle,
- porter/diffuser les outils de communication du théâtre (affiches, tracts, plaquettes),
- opérer des tâches de secrétariat (ouverture du courrier, compte-rendu des réunions d'équipe),
- mener, en collaboration avec l'attachée de communication, une étude des publics du Théâtre

### **Qualités requises :**

- Qualités relationnelles
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Sérieux, motivation et esprit d'initiative et de proposition
- Organisation et rigueur
- Bonne connaissance de l'outil informatique (et en particulier du logiciel EXCEL)

### **Conditions du poste :**

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2016

Salaire : SMIC HORAIRE

Temps de travail : 24h /semaine

Disponibilité en journée, soirée et week-end demandée.

Le candidat doit être éligible aux contrats aidés (CUI-CAE, emploi d'avenir).

Candidatures à envoyer avant le 23 mai 2016 par mail à l'adresse suivante :

[administration@clochardscelestes.com](mailto:administration@clochardscelestes.com)

Entretiens à partir du 2 juin.