

Chargé(e) de communication/Relations Publiques

Rattaché(e) directement au directeur, en lien étroit avec l'administrateur et le chargé de développement, il/elle assure les missions principales suivantes :

Missions

-Communication

- Participe à l'élaboration, met en place et assure le suivi des actions de communication assurant le rayonnement de la structure
- Communication traditionnelle : envoi de publipostage, rédaction d'articles, interviews
- Communication Internet : actualisation de la page web, newsletter, intégration des événements, animation des réseaux sociaux, rédaction, recherche et publication de contenus multimédias

-Relations Publiques

- Gestion et relance des relations publiques et relations presse
- Accueil des journalistes et partenaires publics et privés les soirs de spectacle
- Accueil et accompagnement du public scolaire sur les répétitions générales
- animation des réseaux de journalistes, blogueurs et acteurs incontournables des médias (locaux, régionaux, nationaux)

-Autres

- En lien avec le chargé de développement, assurer la promotion du centre de formation de « La Scène sur Saône »
- Coordination :
 - gestion du planning de résidences et spectacles
 - gestion des plannings pédagogiques
 - communication interne

Profil

- Poste éligible CUI/CAE
- Formation supérieure en communication et/ou relations publiques
- Connaissance du milieu du spectacle vivant
- Connaissances informatique (maîtrise du pack office)
 - Connaissances en infographie serait un plus (pack adobe creative suite)
- Connaissance du travail de relations publiques
- Expérience souhaitée dans la communication, les relations publiques
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation, de la planification et de la prise d'initiative

Merci d'envoyer vos candidatures sur gfourrier.scene7@gmail.com

Réponse souhaitée avant le **25 juin 2013**.